

ПРИКАЗ

26.05.2022 г.

№ 80

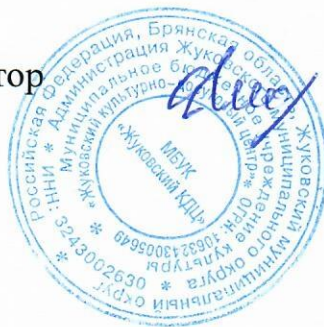
«Об утверждении положения о предоставлении платных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры «Жуковский культурно-досуговый центр»

В целях упорядочения деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры «Жуковский культурно-досуговый центр» в части оказания платных услуг,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие прилагаемое Положение о предоставлении платных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры «Жуковский культурно-досуговый центр» (далее – Положение).
2. Опубликовать Положение на официальном сайте www.zhrdk.ru.
3. Считать утратившим силу с 01.06.2022 г. приказ от 29.12.2017 г. № 195 «Об утверждении в новой редакции положения о предоставлении платных услуг МБУК «Жуковский РДК».
4. Настоящее Положение вступает в силу с 01.06.2022 г.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Н.В.Белова

ПОЛОЖЕНИЕ
о предоставлении платных услуг муниципальным бюджетным учреждением
культуры «Жуковский культурно-досуговый центр»

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- Федеральным законом от 21.11.1996 N 129-ФЗ "О бухгалтерском учете";
- Федеральным законом N 131-ФЗ от 06.10.2003 "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- Законом РФ от 09.10.1992 N 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре" (с последующими изменениями и дополнениями);
- Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании»
- Федеральным законом от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Законом РФ от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей";
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 1995 г. № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»;
- Законом Брянской области «О культурной деятельности на территории Брянской области»;
- Положением о предоставлении платных услуг муниципальными бюджетными учреждениями сферы культуры, подведомственными администрации Жуковского муниципального округа Брянской области;
- Уставом МБУК «Жуковский КДЦ»

1.2. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения финансово-хозяйственной деятельности Муниципального бюджетного учреждения культуры «Жуковский культурно-досуговый центр» (далее – Учреждение) в части оказания платных услуг, как связанных, так и не связанных с использованием муниципального имущества, и определяет правовые, экономические и организационные основы предоставления платных услуг Учреждением.

1.3. Настоящее Положение устанавливает основные правила предоставления платных услуг и требования, предъявляемые к Учреждениям при предоставлении платных услуг населению; порядок расчетов за предоставленные платные услуги; порядок учета средств, получаемых Учреждениями за оказание платных услуг.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются приказом директора Учреждения.

1.5. Платные услуги предоставляются Учреждением в целях:

- всестороннего удовлетворения потребностей населения и организаций в сфере культуры;
- улучшения качества услуг;
- развития и совершенствования услуг;
- повышения комфортности обслуживания;
- повышения эффективности использования ресурсов Учреждения;
- привлечения дополнительных финансовых средств;
- укрепления материально-технической базы;
- усиления экономической заинтересованности персонала Учреждения;
- иные цели.

1.6. Платные услуги осуществляются на возмездной основе за счет средств как юридических, так и физических лиц, являющихся потребителями платных услуг.

1.7. Платные услуги являются частью финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и регулируются Бюджетным кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Уставом Учреждения, настоящим Положением, другими действующими нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность хозяйственных субъектов.

1.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также, в случаях, предусмотренных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к их основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату (далее - Муниципальные платные услуги).

1.9. Учреждение может осуществлять иную приносящую доход деятельность в соответствии с уставом Учреждения (далее - платные услуги Учреждения).

1.10. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2. Условия предоставления платных услуг населению

2.1. Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

2.2. При оказании потребителям платных услуг Учреждение обязуется выполнить заявленный и оплаченный заказчиком объем работ качественно и в установленные сроки.

2.3. Если платная услуга, оказываемая Учреждением, не отвечает требованиям потребителя, социально не значима, неконкурентоспособна и не может восстановить произведенные затраты, то введение такой услуги Учреждением нецелесообразно.

2.4. Поступление средств из внебюджетных источников не является основанием для уменьшения размера бюджетных ассигнований Учреждения.

2.5. Любые платные формы культурной деятельности не рассматриваются как предпринимательские, если доход от них полностью идет на развитие и совершенствование Учреждения.

3. Организация предоставления платных услуг

3.1. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг населению осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке:

- несет ответственность за качество оказания платных услуг населению;
- осуществляет административное руководство, координирует деятельность всех служб, обеспечивающих и производящих платные услуги;
- контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

3.2. Специалисты, непосредственно оказывающие платную услугу, несут персональную ответственность за полноту и качество ее выполнения.

3.3. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения, при этом не должны сокращаться услуги на бесплатной основе и ухудшаться их качество.

3.4. Платные услуги оказываются штатными сотрудниками учреждений, либо привлеченными специалистами по договорам гражданско-правового характера. Привлечение сторонних организаций для оказания платных услуг допускается, при наличии у них лицензии на право ведения соответствующих видов деятельности.

3.5. Информацию об оказываемых услугах предоставляется потребителю в наглядной и доступной форме. Эта информация должна находиться в удобном для обозрения месте и в обязательном порядке содержать информацию:

- о режиме работы Учреждения;
- о перечне видов платных услуг с указанием их стоимости;
- о порядке предоставления льгот отдельным категориям граждан;
- о льготах для отдельных категорий граждан
- о контролирурующих организациях.

3.6. Учреждение обязано также предоставить для ознакомления по требованию потребителя:

- устав;
- адрес и телефон учредителя;
- образцы договоров об оказании платных услуг.

4. Порядок предоставления платных услуг

4.1. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания муниципальных платных услуг и платных услуг Учреждения в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу.

4.2. Предоставление платных услуг Учреждением производится только по видам, предусмотренным в уставе Учреждения.

4.3. Конкретный перечень платных услуг и цены на них определяются Учреждением самостоятельно на основании изучения спроса в соответствии с направлениями уставной деятельности и утверждаются приказом руководителя Учреждения по согласованию с администрацией Жуковского муниципального округа Брянской области. Перечень предоставляемых услуг может периодически пересматриваться с поправкой на коэффициент текущей инфляции, прогнозируемые ценовые ожидания потребителей и изменения конъюнктуры спроса.

4.4. Платные услуги населению осуществляются Учреждением в рамках договоров с физическими и юридическими лицами. Договор на предоставление платных услуг должен содержать предмет, условия, сроки получения платных услуг, а также порядок расчета, права, обязанности и ответственность сторон.

4.5. Договор может быть заключен в устной форме. Устная форма договора в соответствии с Гражданским кодексом РФ предусмотрена в случаях предоставления услуг немедленно. Письменным доказательством их предоставления являются входной билет отчетности, кассовый чек контрольно-кассового аппарата или бланк строгой отчетности об оплате услуг, а также перечень предоставляемых услуг. В письменном виде заключается договор, если услуги оказываются юридическим лицам, а также в случае предоставления услуг, исполнение которых носит длительный характер (ст. 161 ГК РФ). Форма договора разрабатывается исполнителем самостоятельно.

4.6. Договоры на оказание платных услуг Учреждением могут подписываться должностными лицами, имеющими соответствующие полномочия. Перечень лиц, уполномоченных на право подписания данных договоров, утверждается приказом руководителя Учреждения.

4.7. Потребители, пользующиеся платными услугами, обязаны:

- оплатить стоимость предоставляемой услуги в сроки, указанные в договоре;
- выполнять требования договора и условия, обеспечивающие качественное предоставление платной услуги, включая сообщение необходимых для этого сведений.

4.8. Потребители, получившие платные услуги ненадлежащего качества или не получившие оплаченную платную услугу, вправе требовать от Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством, возмещения вреда.

4.9. В случае несвоевременной оплаты за предоставление платной услуги Учреждение вправе прекратить или приостановить предоставление услуги до полного погашения ее стоимости.

4.10. Учреждение имеет право с согласия Потребителя перенести время предоставления услуги по уважительным причинам (в связи с ремонтными работами, проведением плановых культурных мероприятий и т.д.), поставив Потребителя в известность не позднее, чем за 2 дня. Форма извещения определяется правилами предоставления услуги.

При несогласии Потребителя на перенос срока оказания услуги ему должна быть возвращена стоимость ранее оплаченной, но не оказанной услуги.

4.11. Осуществление расчетов с физическими и юридическими лицами за платные услуги, предоставляемые Учреждением, производится наличными или безналичными денежными средствами с использованием контрольно-кассовой техники, онлайн-сервиса для продажи билетов (билетной системы) или по бланкам строгой отчетности, а также путем перечисления денежных средств на лицевой счет Учреждения в установленном порядке.

4.12. Платная услуга может оказываться только при наличии документа об оплате. Взимание денег непосредственно лицами, осуществляющими оказание платных услуг, не допускается.

4.13. При организации платных услуг Учреждение вправе устанавливать льготы для отдельных категорий населения: детей дошкольного возраста, детей, воспитывающихся в детских домах, школах - интернатах, детей-сирот, учащихся школ из малообеспеченных и многодетных семей, для инвалидов и военнослужащих срочной службы и др.

4.14. Льготы устанавливаются Положением о льготах при оказании платных услуг

Учреждением, утвержденным приказом руководителя Учреждения, в котором определяются виды и размер льгот, а также условия и время их предоставления, в том числе перечень документов, при предъявлении которых предоставляются льготы.

4.15. Информация о порядке предоставления на льготных условиях платных услуг размещается в доступных для посетителей зонах зданий Учреждений культуры и в средствах массовой информации.

5. Порядок формирования цены за предоставленные платные услуги

5.1. Муниципальные платные услуги и платные услуги Учреждения (далее - платные услуги) оказываются Учреждением по ценам, целиком покрывающим издержки Учреждения на оказание данных услуг.

5.2. Цены (тарифы) на платные услуги устанавливаются Учреждением самостоятельно по предварительному согласованию с администрацией Жуковского района исходя из возможностей Учреждения (наличия материальной базы, кадрового состава), уровня потребительского спроса населения, себестоимости работ, планируемой рентабельности, уникальности самих услуг, выполнения особых условий, и утверждаются директором Учреждения. Цена устанавливается в отношении каждой конкретной услуги (работы).

5.3. Ценовая политика, проводимая Учреждением, основана на изучении существующих запросов и потенциальных потребностей потребителей, учитывает цены и качество аналогичных услуг других учреждений культуры, а также фактические затраты Учреждения на оказание платных услуг (работ) по основным видам деятельности в предшествующие периоды.

5.4. При установлении цен (тарифов) на платные услуги применяются:

– метод экономической обоснованности расходов (затрат);

- анализ сопоставимых рыночных цен;

– метод индексации цен (тарифов). Цены (тарифы) на платные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуги с учетом спроса, потребностей и возможностей получателя услуг, а также планируемой рентабельности.

5.5. Стоимость платных услуг корректируется в случае изменения:

- суммарных расходов на осуществление регулируемой деятельности,

- объемов реализации платных услуг,

- нормативных правовых актов, регулирующих вопросы ценообразования,

- системы, форм и размеров заработной платы в действующем законодательстве РФ

- суммы налогов и сборов, подлежащих уплате учреждением, осуществляющим регулируемую деятельность в соответствии с законодательством РФ.

Наличие хотя бы одного из перечисленных факторов может служить основанием для изменения стоимости платных услуг.

5.6. В случаях, если федеральным законом и иными нормативными правовыми актами предусматривается оказание платных услуг Учреждениями для льготных категорий потребителей, Учреждения самостоятельно устанавливают льготную цену за платную услугу Учреждения (в том числе бесплатное посещение), если иное не установлено действующим законодательством.

6. Поступление, учет, распределение и расходование средств

6.1. Основным документом, определяющим объем платных услуг, целевое направление расходования средств, является план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения

на текущий финансовый год и на плановый период двух последующих годов (далее – план ФХД).

6.2. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет и отчетность отдельно по основной деятельности и по платным услугам в соответствии с планом ФХД.

6.3. Учет доходов и расходов по средствам, полученным от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, осуществляется Муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия Жуковского муниципального округа Брянской области» в соответствии с Порядком взаимодействия при организации ведения бюджетного (бухгалтерского) учета, составления и представления бюджетной (бухгалтерской) отчетности.

6.4. Денежные средства, получаемые Учреждением от оказания платных услуг, аккумулируются на лицевых счетах Учреждения, открытых в органах Федерального казначейства и используются в соответствии с общими принципами формирования и расходования средств.

6.5. Доходы, полученные от оказания платных услуг, используются исключительно для достижения уставных целей Учреждения и распределяются в соответствии с экономической классификацией расходов, утвержденной планом ФХД.

6.6. При расходовании средств, полученных Учреждением от оказания платных услуг, в первоочередном порядке производится возмещение расходов, связанных с оказанием этих услуг. Остальные средства могут расходоваться на стимулирование труда и материальную поддержку работников Учреждения (до 40%) и на развитие Учреждения.

6.7. В части расходования денежных средств на развитие Учреждения, они могут направляться на:

- оплату труда работников Учреждения, осуществление выплат стимулирующего и компенсационного характера работникам Учреждения, привлекаемых для участия в деятельности Учреждения, а также оказание материальной помощи работникам Учреждения, в том числе директору Учреждения, предусмотренные Коллективным договором;
- уплату налогов и сборов, в соответствующие законодательству Российской Федерации фонды;
- осуществление платежей за коммунальные услуги Учреждения, услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами, содержание имущества;
- оплату услуг связи, в т.ч. Интернет;
- оплату пошлин и иных платежей Учреждения;
- проведение культурно-массовых мероприятий, праздников (в том числе и с организацией чаепития);
- оплату расходов на участие творческих коллективов в мастер-классах, конкурсах, фестивалях, как для участников коллектива, так и для сопровождающих лиц (включая расходы по организации питания, проживания, а также по перевозке и приобретению проездных билетов к месту мероприятия и обратно и прочие расходы);
- оплату командировочных расходов;
 - оплату транспортных расходов;
- оплату стоимости обучения работников Учреждения по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации;

- приобретение бланков, билетов и т.д., необходимых для осуществления деятельности Учреждения;
- содержание, укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения;
- приобретение основных средств, материальных запасов и расходных материалов, связанных с осуществлением основной уставной деятельности Учреждения;
- работы по текущему ремонту зданий;
- прочие текущие расходы по эксплуатации и обслуживанию зданий и прилегающей территории;
- оплату технического обслуживания и ремонта оборудования, не входящего в перечень особо ценного имущества, закреплённого за Учреждением на правах оперативного управления;
- противопожарные мероприятия;
- приобретение ГСМ и запчастей для проведения срочного ремонта автотранспорта Учреждения;
- оплату прочих услуг, в том числе информационных, рекламных, полиграфических услуг, услуг по созданию и поддержанию сайта Учреждения, юридических услуг, услуг нотариусов и адвокатов, экспертных услуг и др.;
- иные расходы в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.8. Оплата труда работников, участвующих в оказании платных услуг и/или содействующих выполнению платных услуг, в том числе, административно-управленческого, основного и вспомогательного персонала устанавливается приказом директора Учреждения.

6.9. Выплаты стимулирующего характера работникам Исполнителя производятся с учетом их индивидуального трудового вклада и утверждаются приказом директора Учреждения.

6.10. Сведения о поступлении и использовании средств, полученных от оказания платных услуг, включаются в ежемесячную, ежеквартальную и годовую отчетность Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

7. Контроль над деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг

7.1. Контроль над деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляют в пределах своей компетенции администрация Жуковского муниципального округа Брянской области, директор Учреждения и другие органы и организации, которым в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации предоставлено право проверки деятельности муниципальных бюджетных учреждений культуры.

7.2. Учреждение несет ответственность:

- за организацию и качество оказываемых платных услуг потребителю;
- за исполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договорам на оказание платных услуг;
- за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных услуг и при заключении договоров на оказание этих услуг;
- за жизнь и здоровье детей во время оказания платных услуг.

7.3. Персональную ответственность за организацию деятельности Учреждения по оказанию платных услуг и учет доходов от платных услуг несет руководитель Учреждения.