

**Российская Федерация**  
**Брянская область**  
**Жуковский муниципальный округ**  
**Администрация Жуковского муниципального округа**  
**Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Жуковский культурно-досуговый центр»**

/242700, Брянская область, г.Жуковка, ул.Калинина, 1а; тел.: (48334) 3-20-78, 3-16-52; E-mail: [bnv-2008@mail.ru](mailto:bnv-2008@mail.ru)  
ОГРН 1063243005649, ИНН 3243002630, КПП 324501001

**П Р И К А З**

09.11.2022 г.

№ 186

« Об утверждении Положения о льготах при оказании платных услуг Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Жуковский культурно-досуговый центр» в новой редакции»

В связи с поручением Департамента культуры Брянской области от 09.11.2022 г. № 01-21/1255 в целях оказания поддержки гражданам Российской Федерации, призванным на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, гражданам Российской Федерации, заключившим контракт о прохождении военной службы, а также зачисленным в именные подразделения, для участия в специальной военной операции на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, и членам их семей

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Освободить от платы при посещении: платных культурно - массовых мероприятий, проводимых непосредственно МБУК «Жуковский КДЦ»; занятий в клубных формированиях (кружках, студиях, любительских объединениях, секциях), осуществляющих деятельность на платной и частично платной основе; кинопоказов в кинозале граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в вооруженные силы Российской федерации, граждан Российской Федерации, заключивших контракт о прохождении военной службы, а также зачисленные в именные подразделения, для участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, и членов их семей.
2. Утвердить Положение о льготах при оказании платных услуг Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Жуковский культурно-досуговый центр» в новой редакции согласно приложению № 1 к данному приказу.
3. Изменения вступают в силу с 01.11.2022 г.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Н.В. Белова



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о льготах при оказании платных услуг Муниципальным бюджетным**  
**учреждением культуры «Жуковский культурно-досуговый центр»**  
**(в новой редакции)**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение о льготах при оказании платных услуг Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Жуковский культурно-досуговый центр» (далее - Положение) разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом от 24.11.1995 года N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" (в редакции от 08.12.2020);
- Федеральным законом от 04.05.2000 года N 57 "О ветеранах"; Федеральным законом от 24.07.1998 года N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
- Законом РФ от 09.10.1992 года N 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре";
- Указом Президента РФ от 05.05.1992 года N 431 "О мерах по социальной поддержке многодетных семей";
- Порядком установления льгот отдельным категориям граждан при посещении ими платных мероприятий, организуемых учреждениями культуры Жуковского муниципального округа, утвержденным Постановлением Администрации Жуковского муниципального округа Брянской области от 20 января 2021 г. № 38;
- Уставом МБУК «Жуковский КДЦ»;
- Положением о предоставлении платных услуг Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Жуковский культурно-досуговый центр».

Целями настоящего Положения являются:

- упорядочение деятельности Муниципального бюджетного учреждения культуры «Жуковский культурно-досуговый центр» (далее – Учреждение) в части предоставления льгот при оказании платных услуг;
- обеспечение установленного законодательством права отдельных категорий граждан на льготное получение платных услуг, оказываемых Учреждением;
- установление механизма учета категорий граждан, посещающих Учреждение на льготных основаниях;
- эффективное планирование расходов и доходов Учреждения.

Льготы предоставляются Учреждением гражданам РФ при посещении:

- клубных формирований (кружков, студий, любительских объединений, секций), осуществляющих деятельность на платной и частично платной основе;



- платных культурно - массовых мероприятий, проводимых непосредственно Учреждением;
- кинопоказов в кинозале;
- аттракционов (далее – Услуги).

Льготы отдельным категориям граждан предоставляются Учреждением на основании документов, удостоверяющих социальный статус гражданина и подтверждающих его право на льготу. Льготы не суммируются.

Для использования права на льготу при индивидуальном (самостоятельном) посещении Учреждения предъявляются необходимые документы (оригинал и копия), подтверждающие соответствующий статус, в случае отсутствия копии документа, сотрудник Учреждения самостоятельно снимает копию с оригинала документа, при отсутствии у гражданина оригинала документа, копия документа (за исключением заверенной нотариально) не принимается, право на льготу Учреждением не предоставляется.

Для использования права на льготу при коллективном посещении заказчику необходимо подать заявление на имя директора Учреждения с просьбой о предоставлении льготы по оплате с приложением документов, подтверждающих право на нее. В течение 5 (пяти) рабочих дней директор Учреждения рассматривает указанное заявление и в случае принятия положительного решения издает соответствующий приказ о предоставлении льготы по оплате услуги.

Льготы не предоставляются при проведении коммерческих (платных) культурно - массовых мероприятий, организуемых сторонними юридическими или физическим лицами с использованием материально - технической базы Учреждения. В указанном случае льготы могут предоставляться только в порядке договоренности непосредственно с организаторами данных мероприятий, при этом Учреждение может предоставить только контактную информацию об организаторе мероприятия.

В Учреждении информация о льготах и порядке их предоставления размещается на информационных стендах, расположенных в доступных местах для посетителей, а также на официальном сайте [www.zhrdk.ru](http://www.zhrdk.ru).

Сведения о том, что гражданин является получателем льготы, отражаются в журнале (-ах) с указанием фамилии, имени, отчества получателя льготы, наименования документа, подтверждающего льготу, и его реквизитов, а также размера предоставленной льготы.

## **2. Правила предоставления льгот при оказании платных услуг гражданам**

### **2.1. Льготное посещение платных мероприятий**

Льготное посещение платных мероприятий осуществляется в виде бесплатного и льготного (со скидкой) посещения.



Право на бесплатное либо льготное посещение учреждения культуры предоставляется следующим категориям граждан:

№ п/п	Категория граждан, имеющих право на льготы	Содержание нормы	Документы, предъявляемые гражданином для получения льготы
1.	Ветераны Великой Отечественной войны и боевых действий	100% от стоимости билета	Удостоверение участника ВОВ
2.	Инвалиды 1 группы	100% от стоимости билета	Справка об инвалидности
3.	Дети-инвалиды	100% от стоимости билета	Справка об инвалидности
4.	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	100% от стоимости билета	Документ, подтверждающий статус ребенка – сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей
5.	Дети, находящиеся на полном гос. обеспечении (детские дома, реабилитационные центры)	Бесплатное посещение детьми, находящимися на полном гос. обеспечении (детские дома, реабилитационные центры) мероприятий, проводимых учреждением культуры один раз в месяц	Справка из учреждения с подписью руководителя
6.	Дети до 5-ти лет, посещающие мероприятия со взрослыми	Бесплатное посещение культурно-массовых мероприятий без предоставления отдельного места	Свидетельство о рождении ребенка
7.	Работники Учреждения	Бесплатное посещение культурно-массовых мероприятий	Предоставляется на срок действия трудового договора с работником Учреждения
8.	Граждане Российской Федерации, призванные на военную службу по мобилизации в вооруженные силы Российской Федерации, граждане Российской Федерации, заключившие контракт о прохождении военной службы, а также зачисленные в именные подразделения, для участия в специальной военной	Бесплатное посещение культурно-массовых мероприятий	Справка из военного комиссариата

операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, и членам их семей		
--	--	--

## 2.2. Льготное посещение занятий в платных культурно-досуговых формированиях

Льготное посещение культурно-досуговых формирований осуществляется в виде бесплатного и льготного (со скидкой) посещения. Право на льготное посещение клубных формирований учреждения культуры предоставляются следующим категориям граждан:

№ п/п	Категория граждан, имеющих право на льготы	Размер предоставляемых льгот, в %	Период предоставления льгот	Документы, предъявляемые гражданином для получения льготы
1.	Дети-инвалиды	100%	В течение года	Справка об инвалидности
2.	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	100%	В течение года	Документ, подтверждающий статус ребенка – сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей
5.	Дети, находящиеся на полном гос. Обеспечении (детские дома, реабилитационные центры)	100%	В течение года	Справка из учреждения с подписью руководителя
6.	Дети из многодетной семьи	50 %	В течение года	Удостоверение
7.	Дети, посещающие два и более клубных формирования	50 % на второе и последующее	В течение года	На основании документации клубных формирований
8.	Дети из одной семьи	2 ребенок – 50%	В течение года	На основании документации клубных формирований
9.	Дети, внуки работников Учреждения	100 %	В течение года	Предоставляется на срок действия трудового



				договора работником Учреждения	с
10.	Граждане Российской Федерации, призванные на военную службу по мобилизации в вооруженные силы Российской Федерации, граждане Российской Федерации, заключившие контракт о прохождении военной службы, а также зачисленные в именные подразделения, для участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, и членам их семей	100 %	В течение года	Справка военного комиссариата	из

Число лиц, посещающих культурно–досуговое формирование (кружок, студию, клуб, любительское объединение, секцию), осуществляющее деятельность на платной основе, не должно превышать 15% от общего числа занимающихся в данном культурно–досуговом формировании. В случае превышения данного лимита Учреждение оставляет за собой право отказать гражданину, имеющему право на льготу, в ее предоставлении.

### 2.3. Льготное посещение кинозала

Льготы предоставляются исключительно при посещении киносеансов по демонстрации фильмов, не ограниченных меморандумом правообладателя.

Льготное посещение кинозала осуществляется в виде бесплатного посещения. Право на льготное посещение кинозала учреждения культуры предоставляются следующим категориям граждан:

№ п/п	Категория граждан, имеющих право на льготы	Содержание нормы	Документы, предъявляемые гражданином для получения льготы
1.	Ветераны Великой Отечественной войны и боевых действий	100% от стоимости билета	Удостоверение участника ВОВ
2.	Инвалиды 1 группы	100% от стоимости билета	Справка об инвалидности
3.	Дети-инвалиды	100% от стоимости билета	Справка об инвалидности
4.	Дети до 5-ти лет, посещающие мероприятия со взрослыми	Бесплатное кинозала без предоставления отдельного места	Свидетельство о рождении ребенка
5.	Дети, находящиеся на полном гос. обеспечении (детские дома, реабилитационные центры)	Бесплатное посещение детьми, находящимися на полном гос. обеспечении (детские дома, реабилитационные центры) кинозала, - один раз в месяц	При индивидуальном посещении - справка из учреждения с подписью руководителя, при групповом посещении – заявка от учреждения (Приложение 2)
6.	Граждане Российской Федерации, призванные на военную службу по мобилизации в вооруженные силы Российской Федерации, граждане Российской Федерации, заключившие контракт о прохождении военной службы, а также зачисленные в именные подразделения, для участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, и членам их семей	100% от стоимости билета	Справка из военного комиссариата



## 2.4. Льготное посещение аттракционов

Льготное посещение аттракционов осуществляется в виде бесплатного и льготного (со скидкой) посещения. Право на бесплатное либо льготное катание на аттракционах предоставляется следующим категориям граждан:

№ п/п	Категория граждан, имеющих право на льготы	Содержание нормы	Документы, предъявляемые гражданином для получения льготы
1.	Дети-инвалиды	100% от стоимости билета	Справка об инвалидности
2.	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	100% от стоимости билета	Документ, подтверждающий статус ребенка – сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей
3.	Дети, находящиеся на полном гос. обеспечении (детские дома, реабилитационные центры)	Бесплатное посещение детьми, находящимися на полном гос. обеспечении (детские дома, реабилитационные центры) мероприятий, проводимых учреждением культуры один раз в месяц	Справка из учреждения с подписью руководителя
4.	Члены многодетной семьи	50 %	Удостоверение

## 3. Порядок посещения культурно-массовых мероприятий Учреждения льготными категориями граждан

Льготное посещение культурно-массовых мероприятий отдельными категориями граждан может осуществляться группами и индивидуально (самостоятельно).

При посещении культурно-массовых мероприятий детьми-инвалидами, детьми-сиротами или детьми, оставшимися без попечения родителей группами осуществляется в следующем порядке:

1) Руководитель учреждения, законный представитель ребенка (мать, отец и т.д.), патронатная семья, семья опекунов, попечителей или приемная семья, где находятся на воспитании дети-инвалиды, дети-сироты или дети, оставшиеся без попечения родителей, за неделю до проведения мероприятия в Учреждении лично предоставляют заявку на имя директора Учреждения (Приложение 2) с указанием наименования планируемого для посещения мероприятия, даты и времени посещения



мероприятия, количества детей и сопровождающих в группе, должности, фамилии, имени и отчества лиц, ответственных за посещение. Максимальное количество детей в группе не должно превышать 10 (десяти) человек.

2) Директор Учреждения рассматривает заявку и дает согласие или отказывает в посещении. Основанием для отказа может являться: продажа всех билетов предварительно; проведение коммерческого культурно - досугового мероприятия сторонними организациями с использованием материально-технической базы Учреждения; непредставление (несвоевременное или неполное предоставление) документов, подтверждающих право на использование льготы.

При согласовании посещения мероприятий, директор Учреждения издает соответствующий приказ и доводит его до ответственных сотрудников, а также сообщает о дате и времени посещения группой мероприятия.

3) Ответственность за жизнь и здоровье детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, при посещении Учреждения несет руководитель группы, указанный в заявке.

4) Допускается посещение Учреждения одновременно несколькими группами.

5) Дети-инвалиды, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, получают в Учреждении билет с отметкой о предоставляемой льготе.

6) Детям-инвалидам, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей в возрасте до 14 лет, выдача билетов и посещение культурно-массовых мероприятий разрешается только в сопровождении взрослых. Взрослые, сопровождающие данного ребенка, приобретают билеты на посещение культурно - досугового мероприятия на общих основаниях.

#### **4. Организация учета предоставленных льгот и их отражение в отчетности Учреждения**

4.1. При оказании услуг Учреждение использует бланки строгой отчетности (далее - билет) в соответствии с Федеральным законом от 22.05.2003 г. № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в РФ», Федеральным законом от 06.06.2019 г. № 129-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О применении контрольно – кассовой техники при осуществлении расчетов в РФ».

Учреждения культуры, расположенные в городах, районных центрах, поселках городского типа, выдают чек! и билет, который сформирован на контрольно-кассовой технике (при наличии).

Учреждения культуры, расположенные в труднодоступных и отдаленных местностях (поселения, деревни, села, рабочие поселки и разъезды), выдают билет.

В билете указывается вся необходимая для учреждения дополнительная информация (ряд, место в зале, стоимость услуги с учетом скидки).

4.2. Порядок и условия предоставления льгот при посещении платных культурно – массовых мероприятий:



4.2.1. Лица, имеющие право на льготу в соответствии с настоящим Положением, при посещении платного культурно-массового мероприятия перед приобретением билета обязаны предъявить документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина РФ) и документ (-ы), подтверждающий (-ие) право на льготу.

4.2.2. Ответственный сотрудник учреждения, ознакомившись с представленными гражданином документами, снимает копии со всех документов, после чего выдает (реализует) лицу, имеющему право на льготное посещение платного культурно-массового мероприятия билет и чек, где указана стоимость услуги с учетом предоставленной льготы или билет с проставленным штампом (либо записью) "льгота" и указанием фактической стоимости билета с учетом размера льготы.

4.2.3. Предоставление льготы гражданину, имеющему право на ее получение, осуществляется с момента предъявления (предоставления) документов, дающих право на получение льготы.

4.3. Порядок и условия предоставления льгот при посещении клубных формирований (кружков, студий, клубов), осуществляющих деятельность на платной основе:

4.3.1. Лица, имеющие право на льготу в соответствии с настоящим Положением, при подаче заявления на запись в клубные формирования (кружок, студию, клуб), осуществляющие деятельность на платной основе дополнительно к заявлению о приеме подают заявление на директора Учреждения о предоставлении льготы.

4.3.2. Лица, имеющие право на льготу, обязаны предоставить ответственному сотруднику Учреждения документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина РФ) и документ (-ы), подтверждающий (-ие) право на льготу.

4.3.3. Ответственный сотрудник Учреждения, ознакомившись с представленными гражданином документами, снимает копии и формирует пакет документов для передачи директору Учреждения с целью принятия решения.

4.3.4. Директор Учреждения в течение 3 (трех) рабочих дней с даты предоставления уполномоченным сотрудником Учреждения документов от гражданина, имеющего право на льготу, принимает решение о возможности или невозможности предоставления льготы. В случае принятия положительного решения издается приказ по Учреждению о предоставлении гражданину льготы с указанием наименования культурно-досугового формирования, ФИО гражданина, размера данной льготы и срока ее действия.

4.3.5. Предоставление льготы гражданину, имеющему право на ее получение, осуществляется с момента издания приказа по Учреждению.

4.3.6. Документы, подтверждающие право гражданина на льготу, могут быть предоставлены как самим гражданином, так и его законным представителем, действующим на основании закона или доверенности, оформленной в установленном порядке.



4.4. Учреждение осуществляет отдельный учет лиц, имеющих право на льготное посещение, путем ведения журналов регистрации (Приложение № 1).

При покупке льготного билета на платное культурно– массовое мероприятие кассир обязан зарегистрировать льготный билет в журнале регистрации льготных билетов на платные культурно – массовые мероприятия.

При покупке льготного билета на посещение кинозала кассир обязан зарегистрировать льготный билет в журнале регистрации граждан, имеющих право на льготное посещение кинозала.

При посещении платных клубных формирований учет льгот ведется ответственным по Учреждению и регистрируется в журнале регистрации граждан, имеющих право на льготное посещение платных клубных формирований.

## **5. Заключительные положения**

Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до отмены в установленном порядке, а так же подлежит официальному размещению на официальном сайте [www.zhrdk.ru](http://www.zhrdk.ru).

Контроль за деятельностью Учреждения по предоставлению льгот при оказании платных услуг осуществляет Учредитель.

Журнал регистрации льготных билетов на платные культурно – массовые мероприятия

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата и время мероприятия	Размер льготы	Серия и номер билета	Категория льготы	Подтверждающий документ
1						
2						

Журнал регистрации граждан, имеющих право на льготное посещение платных клубных формирований

№ п/п	Наименование клубного формирования	Фамилия Имя Отчество получателя льготы	Размер льготы	Категория льготы	Подтверждающий документ
1					
2					

Журнал регистрации граждан, имеющих право на льготное посещение кинозала

№ п/п	Наименование фильма	Дата и время кинопоказа	Размер льготы	Серия и номер билета	Категория льготы	Подтверждающий документ
1						
2						



