

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Жуковского муниципального
района от 14.01.21 № 18

УСТАВ

**муниципального бюджетного учреждения культуры
«Жуковский районный Дом культуры»**

г. Жуковка

2021г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Жуковский районный Дом культуры» (далее – Учреждение) создано на основании постановлений администрации Жуковского района от 05.12.2011г. № 1645 «О создании муниципального бюджетного учреждения культуры «Жуковский районный Дом культуры» путем изменения типа существующего муниципального учреждения культуры «Жуковский районный Дом культуры», от 15.11.2020г. №934 «О реорганизации муниципального бюджетного учреждения культуры «Жуковский районный Дом культуры» в форме присоединения к нему муниципального бюджетного учреждения культуры «Жуковский городской центр культуры и досуга».

1.2. Учреждение является правопреемником всех прав и обязанностей муниципального учреждения культуры «Жуковский районный Дом культуры», универсальным правопреемником муниципального бюджетного учреждения культуры «Жуковский городской центр культуры и досуга».

1.3. Настоящий Устав в соответствии с «Основами законодательства Российской Федерации о культуре», Положением «Об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства», Федеральным законом от 08.05.2010 г. N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" определяет экономические и организационно-правовые основы деятельности Учреждения.

1.4. Наименование Учреждения:

Полное наименование — *Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Жуковский районный Дом культуры».*

Сокращенное наименование — *МБУК «Жуковский РДК».*

1.5. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: *242700, Брянская область, г.Жуковка, ул.Калинина, д.1а*

Фактический адрес: *242700, Брянская область, г.Жуковка, ул.Калинина, д.1а*

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Жуковский муниципальный округ Брянской области» (Жуковский муниципальный округ). Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация Жуковского района Брянской области (далее - Учредитель).

1.7. Учреждение создано на неопределенный срок и приобретает права самостоятельного юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.8. Учреждение имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетные и иные счета, открытые в органах федерального казначейства и в финансовых организациях, круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки, эмблему, фирменную символику, другие необходимые атрибуты самостоятельного юридического лица, зарегистрированные в установленном порядке.

1.9. Учреждение для достижения целей своей деятельности может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, заключать договоры, открывать счета в кредитных организациях, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.11. Для обеспечения своей деятельности Учреждение вправе создавать филиалы, представительства и иные обособленные структурные подразделения в установленном действующим законодательством порядке.

1.12. Учреждение является некоммерческой организацией, не ставящей в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли.

1.13. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08.05.2010г. №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», другими законами и иными правовыми актами Российской Федерации и Брянской области, решениями органов местного самоуправления, распоряжениями, постановлениями Учредителя и настоящим Уставом.

2. ПРЕДМЕТ, ПРИНЦИПЫ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг, производство интеллектуальной и иной продукции в целях удовлетворения общественных потребностей в сфере культуры на территории Жуковского муниципального округа.

2.2. Основными принципами деятельности Учреждения являются:

- обеспечение конституционного права граждан на свободу творчества, равный доступ к участию в культурной жизни и пользованию услугами, предоставляемыми Бюджетным учреждением;
- гуманистический характер деятельности Бюджетного учреждения, приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
- содействие в сохранении единства культурного пространства, поддержка и развитие самобытных национальных культур, региональных и местных культурных традиций;
- обеспечение программно-методической, консультационной, организационной и практической деятельности культурно-досуговых учреждений района.

2.3. Учреждение создается в целях удовлетворения общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, поддержки любительского художественного творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения, удовлетворения потребностей населения в массовом отдыхе, в т.ч., в среде, максимально приближенной к природной, осуществления государственной политики в области культуры и искусства на территории Жуковского муниципального округа.

2.4. Для достижения уставных целей Учреждение должно стремиться к выполнению ряда задач:

- создание и развитие творческого ресурсного потенциала для обеспечения культурной, просветительской, досуговой деятельности разных видов и форм;
- обеспечение необходимых условий для работы коллективов самодеятельного художественного творчества, других клубных любительских формирований, способствующих снятию социальной напряженности;
- изучение культурных запросов населения;
- вовлечение в культурную, просветительскую, воспитательную и досуговую деятельность максимально возможного числа жителей Жуковского муниципального округа;
- создание благоприятных условий для всех видов многофункциональной рекреационной и досуговой деятельности, массового отдыха населения Жуковского муниципального округа;
- осуществление мероприятий по подбору, подготовке и повышению квалификации кадров.

2.5. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- создание и организация деятельности коллективов, студий, кружков любительского художественного творчества, народных музеев, любительских объединений и клубов по интересам различных направлений деятельности, не противоречащих закону, иных клубных формирований в зависимости от запросов населения, в т.ч. на платной основе;
- организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм демонстрации результатов творческой деятельности клубных формирований;
- проведение спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;
- организация и проведение тематических вечеров, устных журналов, циклов творческих встреч, других форм просветительских деятельности, в том числе на абонементной основе;
- проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями;

- организация досуга и отдыха различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ;
- создание благоприятных условий для неформального общения посетителей Учреждения (организация работы различного рода клубных гостиных, салонов, кафе, уголков живой природы, игротек, читальных залов и т.п.);
- организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, проведение спортивных выступлений, физкультурно-массовых соревнований, физкультурно-оздоровительных и туристических программ;
- деятельность в области демонстрации кинофильмов;
- копирование записанных носителей информации;
- деятельность монтажно-компоновочная в области производства кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ;
- повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;
- предоставление в рамках возможностей Учреждения разнообразных платных услуг социально-культурного характера населению, с учетом его запросов и потребностей;
- оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг;
- создание элементов полноценного паркового ландшафта, формируемого различными природными элементами в сочетании с развитием дорожно-тропиночной сети, элементами благоустройства, инженерного оборудования; обновление малых скульптурных форм и аттракционов на территориях объектов Учреждения;
- эксплуатация аттракционов и иных досуговых сооружений, находящихся на территориях объектов Учреждения;
- организация сервисных услуг, в том числе по организации общественного питания и торговли, на территориях объектов Учреждения;
- осуществление других видов культурно-творческой, культурно-познавательной, досуговой и иной деятельности, соответствующей основным принципам и целям Учреждения.

2.6. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с муниципальным заданием, которое формируется и утверждается Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.8. Учреждение, для достижения целей, ради которой оно создано, вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность, в том числе оказывать посреднические услуги, направленные на развитие культурного досуга и отдыха населения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Данный вид деятельности не является предпринимательской. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное от такой деятельности имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и реинвестируются в нём на развитие и укрепление материально-технической базы, увеличение заработной платы работников Учреждения.

2.9. К иной приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- организация занятий в платных клубных формированиях;
- организация и проведение дискотек, танцевальных вечеров, вечеров отдыха (еженедельных, праздничных);
- организация и проведение различных театрално-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий (концертные программы, профессиональные праздники, театрализованные представления, шоу-программы, игровые и конкурсные программы, спектакли);
- показ кинофильмов и мультфильмов;
- показ музейных и выставочных экспозиций;
- организация выставок-продаж произведений и изделий самодеятельных художников, мастеров декоративно-прикладного искусства;
- организация проведения гастрольных и выездных мероприятий цирков, луна-парков, зоопарков, городков передвижных аттракционов, выставок, концертных, творческих и иных организаций для осуществления совместных проектов и программ в соответствии с заключенными договорами;
- организация ярмарок народного творчества;
- организация и проведение семейных праздников, юбилейных торжеств, иных мероприятий;
- проведение рекламных и PR-акций, выставок-продаж, ярмарок, аукционов;
- оказание услуг по совместной организации мероприятий различных форм и тематики с физическими и юридическими лицами, организация выездной торговли;
- озвучивание мероприятий частных лиц и сторонних организаций;
- оказание услуг по звукозаписи и видеозаписи;
- оказание услуг по изготовлению печатной продукции;

- предоставление услуг по организации экскурсионного обслуживания;
- сдача в аренду имущества (включая собственное недвижимое) в порядке, установленном действующим законодательством;
- предоставление услуг по прокату изделий и предметов личного пользования, в том числе сценических костюмов, культурного, спортивного и другого инвентаря и оборудования, аттракционного оборудования, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования;
- изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита;
- оказание услуг по фотокопированию, репродуцированию, ксерокопированию, микрокопированию печатной продукции, музейных экспонатов;
- оказание услуг по распространению билетов сторонних концертных организаций;
- предоставление оборудования и аппаратуры для проведения мероприятий сторонними организациями;
- оформление сцены для проведения мероприятий сторонними организациями;
- разработка сценариев для проведения мероприятий сторонними организациями;
- режиссура индивидуальных и коллективных мероприятий;
- предоставление услуг художника, аккомпаниатора, звукорежиссёра, осветителя, культурного организатора, аниматоров, ведущих мероприятий;
- предоставление самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;
- оказание консультативной, методической и организационно – творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- установка и эксплуатация досуговых, развлекательных и иных объектов культурно-массового назначения (городок аттракционов, зал игровых автоматов и т.п.);
- организация работы парковых аттракционов больших и малых форм;
- создание в установленном порядке физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых объектов (площадки для настольного тенниса, волейбола, бильярдных залов и т.п.);
- организация аттракционов с прирученными животными (катание на пони, лошадях, собаках и т.д.);
- услуги по организации экспозиционно-выставочных, музейно-образовательных, туристских, концертно-зрелищных и других культурно-просветительских, рекреационных и досугово-развлекательных мероприятий;
- организация точек сувенирной, книжной торговли, розничной торговли предметами народного потребления, художественного, декоративно-прикладного и технического творчества, цветочной и иной продукцией;
- услуги по организации специальных досугово-игровых центров для малолетних детей.
- сдача металлолома после списания объектов основных и материальных средств;
- обеспечение содержания и инновационного переоснащения материально-технического, аттракционного хозяйства;
- предоставление административно-хозяйственных услуг;

- услуги по закладке, обработке и содержанию зеленых насаждений;
- оказание услуг по размещению на территории объектов прибывающих транспортных средств при условии непричинения последними ущерба природой среде объектов;
- оформление мероприятий воздушными шарами, современными выразительными средствами, осуществление пиротехнической деятельности;
- предоставление транспортных услуг;
- услуги туалета;
- иные виды деятельности (работы, услуги), содействующие достижению целей создания Учреждения согласно действующему законодательству.

2.10. Цены на оказываемые платные услуги (тарифы), включая цены на билеты, устанавливаются Учреждением самостоятельно в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации (ст.52 «Основ законодательства Российской Федерации о культуре» от 09.10.1992 № 3612-1). При организации платных мероприятий Учреждение может устанавливать льготы для детей дошкольного возраста, учащихся, инвалидов, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву. Порядок установления льгот определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента её получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.12. В соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» Учреждение на правах заказчика в установленном порядке осуществляет размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, в том числе путем проведения торгов в форме конкурса, аукциона, включая проведение аукциона в электронной форме.

2.13. Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Право оперативного управления имуществом возникает у Учреждения с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи.

3.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Собственником имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, является Жуковский муниципальный округ (далее по тексту - Собственник). Функции и полномочия собственника имущества от имени

Жуковского муниципального округа осуществляются администрацией Жуковского района.

3.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества Бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

3.5. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ.

3.6. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, балансовая стоимость которого превышает 50000 (пятьдесят тысяч) рублей за объект, а также движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

3.7. Сдача в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, может осуществляться только с согласия Собственника имущества.

3.8. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

3.9. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- средства, выделяемые Учредителем на приобретение имущества;
- доходы Учреждения от приносящей доход деятельности, направляемые на приобретение имущества;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.10. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

3.11. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Собственника имущества.

3.12. Передача имущества Учреждения в собственность юридических и физических лиц производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Собственника имущества.

3.13. Контроль использования по назначению и сохранности имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель, в порядке, установленном действующим законодательством.

3.14. Собственник имущества не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закреплённого за Учреждением имущества.

4. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Источниками формирования финансовых средств Учреждения являются:

- субсидии из бюджета Жуковского муниципального округа (далее – Бюджет муниципального округа) на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием;
- субсидии из Бюджета муниципального округа на содержание имущества, переданного в оперативное управление;
- субсидии из Бюджета муниципального округа на иные цели в случаях и порядке, установленном Учредителем;
- бюджетные инвестиции из Бюджета муниципального округа в случаях и порядке, установленном Учредителем;
- средства Бюджета муниципального округа на исполнение публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме (в случае, если Учреждение осуществляет в порядке, определенном Учредителем полномочия соответствующего исполнительного органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, в соответствии с пунктом 5 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".);
- доходы Учреждения, полученные от выполнения работ, оказания услуг, относящихся к основным видам деятельности Учреждения за плату;
- доходы Учреждения от иной приносящей доход деятельности;
- доходы от сдачи в аренду имущества в установленном порядке;

- добровольные пожертвования, спонсорские вклады и дары юридических и физических лиц, средства, полученные по завещаниям;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой уменьшения его финансирования из Бюджета муниципального округа.

4.3. Учреждение самостоятельно использует поступающие средства от иных видов деятельности, приносящих доход, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, предусмотренных настоящим уставом. Порядок использования таких средств утверждается руководителем Учреждения.

Цены на предоставляемые платные услуги устанавливаются Учреждением самостоятельно и могут меняться в зависимости от себестоимости работы, планируемой рентабельности, уникальности самих услуг, выполнения особых условий (срочности, приоритетности, сложности, сервисности и т.д.).

4.4. Финансовые средства учитываются на соответствующих лицевых счетах, открытых Учреждению в органе, осуществляющем составление и организацию исполнения Бюджета муниципального округа.

4.5. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.6. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.8. Порядок определения объема и условий предоставления субсидий из Бюджета муниципального округа устанавливается Учредителем. Уменьшение объема субсидии, предоставляемой на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.9. Финансирование Учреждения должно обеспечить:

- оплату труда работников (специалистов, творческого, управленческого, производственного и вспомогательного персонала) как состоящих в штате, так и привлекаемых по договорам;

- содержание зданий (включая расходы на коммунальные услуги, освещение, текущий ремонт и прочие аналогичные расходы), оборудования, транспорта и (или) затраты на их аренду;
- методическую деятельность Учреждения;
- материальное обеспечение художественного воплощения творческих замыслов (создание новых постановок, представлений, подготовку концертных программ и других видов массовых зрелищ, организацию фестивалей, выставок, проведение работ по созданию и обновлению экспозиций) и поддержание в рабочем состоянии материального оформления постановок (программ, номеров), художественных экспозиций;
- оснащение Учреждения современными техническими средствами и оборудованием, в том числе обеспечивающими безопасность здания;
- проведение капитального и текущих ремонтов;
- другие затраты, связанные с основной деятельностью Учреждения.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение имеет право:

5.1.1. Строить свои отношения с государственными и муниципальными органами, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

5.1.2. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

5.1.3. По согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития.

5.1.4. Открывать лицевые счета в соответствии с действующим законодательством.

5.1.5. Получать из Бюджета муниципального округа субсидии на выполнение муниципального задания Учредителя.

5.1.6. Определять в установленном порядке размер средств, направляемых на оплату труда, на развитие своей материально-технической базы.

5.1.7. Владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

5.1.8. Получать и использовать доходы от использования имущества Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

5.1.9. Получать и использовать доходы от оказания платных услуг населению и организациям в соответствии с действующим законодательством.

5.1.10. Арендовать по согласованию с Учредителем имущество, необходимое для осуществления уставной деятельности.

5.1.11. Создавать представительства, филиалы и иные обособленные структурные подразделения Учреждения в соответствии с уставными целями и

видами деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем.

5.1.12. Принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения.

5.1.13. Участвовать в установленном порядке в реализации муниципальных, государственных и иных программ в сфере культуры.

5.1.14. Использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах.

5.1.15. Осуществлять размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Учреждения, в соответствии с действующим законодательством.

5.1.16. Совершать иные действия в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

5.1.17. Учреждение обладает всеми правами, обеспечивающими свободу творческой деятельности, пользуется независимостью в выборе художественных направлений, форм публичного использования предметов культуры и искусства.

5.2. Учреждение обязано:

5.2.1. Осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом.

5.2.2. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления.

5.2.3. Согласовывать с Учредителем сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества.

5.2.4. Согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок, сделок с заинтересованностью.

5.2.5. Своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе Учредителю, и уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации.

5.2.6. Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами.

5.2.7. Составлять и утверждать план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

5.2.8. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2.9. Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

5.2.10. Обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников.

5.2.11. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей услуг.

5.2.12. Составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

5.2.13. Обеспечивать открытость и доступность следующих документов:

- учредительных документов Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- решения Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- положения о филиалах, представительствах и иных обособленных структурных подразделениях Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);
- отчетов о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества.

5.2.14. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством РФ и настоящим Уставом.

5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Брянской области, нормативными правовыми актами МО «Жуковский муниципальный округ Брянской области» и настоящим Уставом.

6.2. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

6.2.1. Утверждение Устава Учреждения и/или изменения/дополнения к Уставу.

6.2.2. Назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

6.2.3. Согласование вопросов создания филиалов, представительств и иных обособленных структурных подразделений Учреждения.

6.2.4. Принятие решения о создании, реорганизации, ликвидации и изменении типа Учреждения.

6.2.5. Формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

6.2.6. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждения.

6.2.7. Определение перечня недвижимого и особо ценного движимого имущества Учреждения, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

6.2.8. Согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества.

6.2.9. Согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду.

6.2.10. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами РФ.

6.2.11. Установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

6.2.12. Установление предельной штатной численности Учреждения.

6.2.13. Осуществление контроля над деятельностью Учреждения.

6.2.14. Решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, Брянской области, нормативными правовыми актами Жуковского муниципального округа и настоящим Уставом относятся к компетенции Учредителя.

6.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения (далее - Руководитель). Руководитель назначается на должность и освобождается от неё приказом (распоряжением) Учредителя.

Учредитель заключает (расторгает) с Руководителем трудовой договор в порядке и на условиях, определенных трудовым законодательством РФ.

6.4. Руководитель подотчетен в своей деятельности Учредителю.

6.5. Руководитель является распорядителем финансов, имеет право первой подписи.

6.6. Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения и имеет следующие права:

- без доверенности действовать от имени Учреждения, представлять его интересы в различных организациях, в судебных органах, органах государственной власти Российской Федерации и местного самоуправления;
- принимать обязательства от имени Учреждения;
- управлять имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором;
- совершать сделки, соответствующие целям деятельности Учреждения, за исключением сделок, могущих повлечь отчуждение имущества, выдавать доверенности, открывать счета в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- на основании законодательства Российской Федерации и настоящего Устава издавать приказы, правила, инструкции, положения по вопросам, входящим в

компетенцию Учреждения, обязательные для выполнения работниками Учреждения;

- определять структуру и утверждать штатное расписание в пределах установленных численности и фонда оплаты труда;
- устанавливать условия оплаты труда, формы материального поощрения работников Учреждения, исходя из Трудового кодекса Российской Федерации, федеральных законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, органов местного самоуправления Жуковского муниципального округа;
- принимать на работу и увольнять с работы работников Учреждения, применять к ним меры поощрения и налагать на них дисциплинарные взыскания;
- назначать на должность и освобождать от должности руководителей филиалов и представительств;
- формировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными Руководителем;
- осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- распоряжаться имуществом Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.7. Руководитель вправе занимать иные должности и заниматься иной оплачиваемой деятельностью только в случаях и порядке, установленных законодательством.

6.8. Руководитель Учреждения обязан:

- отвечать за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;
- обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;
- соблюдать сроки капитального и текущего ремонтов зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществлять мероприятия по благоустройству и озеленению территории учреждения;
- обеспечивать организацию труда работников Учреждения и повышение их квалификации;
- обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима;
- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- обеспечивать выполнение приказов, распоряжений и иных распорядительных документов Учредителя;
- согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание;
- согласовывать с Учредителем распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за бюджетным учреждением учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;

- предварительно согласовывать с Учредителем совершение Учреждением крупных сделок (в т.ч. списание имущества).
- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона "О некоммерческих организациях";
- согласовывать с Учредителем передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, а также недвижимого имущества;
- обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- не допускать установленного трудовым договором, заключенным с Руководителем, превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с Руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- соблюдать установленный порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с установленными требованиями.

6.9. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.10. Трудовой коллектив Учреждения составляют граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

6.11. Взаимоотношения работников и Руководителя Учреждения, возникающие на основе трудовых договоров, регулируются законодательством о труде, коллективным договором и локальными актами, принятыми и действующими в Учреждении.

6.12. Органом самоуправления трудового коллектива Учреждения является Общее собрание трудового коллектива. Представителями работников в социальном партнерстве являются представители, избираемые работниками в случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации.

7. ПОРЯДОК СОВЕРШЕНИЯ КРУПНЫХ СДЕЛОК

7.1. Крупной признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Учредителя. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований закона, может быть признана недействительной, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Учредителем.

8. ПОРЯДОК СОВЕРШЕНИЯ СДЕЛКИ, В СОВЕРШЕНИИ КОТОРОЙ ИМЕЕТСЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТЬ

8.1. Лицами, заинтересованными в совершении сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются представители Учредителя, руководитель Учреждения и его заместители.

8.2. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

- являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

- владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

- занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

8.3. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя Учреждения и Учредителя об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

8.4. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

8.5. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований закона, может быть признана недействительной, если другая сторона в сделке не докажет, что она не знала и не

могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

8.6. Заинтересованное лицо, нарушившее предусмотренную законом обязанность, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, принесенных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении.

Таковую же ответственность несет руководитель Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

В случае если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением закона, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется решением Учредителя в соответствии с гражданским законодательством.

9.2. Ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с гражданским законодательством:

- по решению его Учредителя либо органа юридического лица, уполномоченного на то учредительными документами;
- по решению суда.

9.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

9.4. При ликвидации и реорганизации работникам учреждения гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемником.

9.6. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, назначаемой по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

9.7. Имущество Учреждения, оставшееся после ликвидации, передается его Собственнику.

9.8. При ликвидации Учреждения документы постоянного срока хранения, имеющие историческое значение, передаются на государственное хранение в архивные фонды.

9.9. Учреждение считается прекратившим существование после исключения его из единого государственного реестра юридических лиц.

10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

10.1. Изменения и дополнения в учредительные документы Учреждения вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. Изменение учредительных документов приобретает силу с момента их государственной регистрации, а в случаях установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию о таких изменениях.